AFTALE OM TEKNISK RÅDGIVNING OG BISTAND

# Master til Totalrådgivningsaftale redigeret 25 august 2017

## Parterne

* 1. Undertegnede

Esbjerg Kommune, Ejendomme Frodesgade 30

6701 Esbjerg

CVR.nr. 29189803

i det følgende kaldet klienten,

* 1. og medundertegnede Firma

Adresse. Postnr. Og by CVR.nr.

i det følgende kaldet totalrådgiveren,

har indgået nedenstående aftale om totalrådgivning:

## Opgaven

* 1. Opgaven omfatter teknisk rådgivning og bistand vedrørende:

Det er selve opgaven, der beskrives her (ikke de konkrete ydelser.)

Anfør byggeiets navn, adresse og opgavens karakter, herunder entrepriseform, samt om derer tale om renovering, ombygning, tilbygning, nybyggeri.

Formålet med denne totalrådgiveraftale er at sikre, at byggeriet gennemføres til den aftalte tid med den aftalte kvallitet og totaløkonomi.

* 1. Til opgaven har totalrådgiveren tilknyttet følgende underrådgivere: Firma

Adresse. Postnr. Og by CVR.nr.

* 1. Som projekteringsleder er udpeget: Navn
  2. Som byggeleder er udpeget: Navn
     1. Som Sikkerhedskoordinator i projekteringsfasen er udpeget: Navn
     2. Som sikkerhedskoordinator i udførselsfasen er udpeget: Navn

2.5. Som klientens kontaktpersoner er udpeget: Navn

2.6 Klientens andre rådgiver:

Klienten har knyttet følgende øvrige rådgivere til opgaven:

Firma

Navn på person Adresse.

Postnr. Og by CVR.nr.

## Aftalegrundlag

* 1. Almindelige betingelser for teknisk Rådgivning og bistand (ABR 89) med de fravigelser,tilføjelser,ændringer og præciseringer, som fremgår af nærværende aftale.

Danske ARK og FRI´s ydelsesbeskrivelser for Byggeri og Planlægning 2012

* 1. Klientens materiale som forudsætning for opgaven: Esbjerg Kommunes byggetekniske standard,

Esbjerg kommunes ”Vejledning i udarbejdelse af fællesbetingelser” Esbjerg Kommunes fællesbetingelser til AB 92,

Esbjerg kommunes paradigme for ”Sikkerhed og Sundhed på kommunens byggerier” Byggeprogram dateret d.

Esbjerg kommunes skitseforslag dateret d IKT-specifikation, jf. Bilag 4

* 1. Udgifter til screeningsrapporter (PCB, asbest, jordbund) afholdes og rekvireres af klienten.

3.4. Andet:

Opgaven skal udføres således, at den kan udbydes og gennemføres i indbudt licitation i fagentreprise i overensstemmelse med Boligministeriets cirkulære om pris og tid på bygge- og anlægsarbejder på grundlag af detaljeret hovedprojekt. Klienten deltager i udvælgelsen af entreprenører, der skal indbydes.

Rådgiveren skal kvalitetssikre egne ydelser. Projektet skal i øvrigt udformes under iagttagelse af bekendtgørelse om kvalitetssikring af byggearbejder. Kvalitetsgranskningen fremsendes til klienten **min.10** arbejdsdage inden udsendelse i udbud.

## Rådgiverens ydelser

Aftalen omfatter udførelse af følgende faser,

* 1. Dispositionsforslag udarbejdet på baggrund af idéoplægget, inkl. nødvendig opmåling og registrering (DANSKE ARK/FRI 3.1)
  2. Projektforslag (DANSKE ARK/FRI 3.2).
  3. Hovedprojekt inkl. indhentning af byggetilladelse mv (DANSKE ARK/FRI 3.3 og 3.4)
  4. Udbud (DANSKE ARK/FRI 3.4)

Normalydelse under ovennævnte faser 4.1 – 4.4 er jf. ydelsesfordelingsskema og IKT ydelsesspecifikation:

* + - Projekteringsledelse (DANSKE ARK/FRI 2.1)
    - Kvalitetssikring af projektet inklusiv kontrolplaner
    - Offentlig licitation i fagentreprise
    - Projektgennemgang og forhandling med entreprenørerne
    - Indstilling af tilbudsgivere
    - Udarbejdelse af accepter
    - Oplæg til entreprisekontrakt på grundlag af bygherrens koncept
  1. Projektopfølgning, byggeledelse og fagtilsyn (DANSKE ARK/FRI 3.5, 4.1 og 4.2) er jf. ydelsesfordelingsskema og IKT ydelsesspecifikation:

Normalydelser under opførelsen er:

* + - Planlægning, koordinering og afgrænsning af sikkerheds- og sundhedsarbejdet
    - Kvalitetssikring af udførelsen inkl. dokumentation
    - Udarbejdelse af rettede tegninger m.v. efter byggeriets afslutning (niveau 3 jf. DANSKE ARK/FRI ”Som udført”, februar 2000). Tegninger skal være navngivet så de kan lokaliseres af bygherre.
    - Driftsinstruktion og vedligeholdelsesvejledning samt brandteknisk vedligeholds vejledning jvf. byggeprogrammet.
    - Vedligeholdelses vejledning m.v. jf. pkt. 3.4.
    - 1-års eftersyn
  1. Totalrådgiverydelsen omfatter tillige varetagelse af de pligter og opgaver, som påhviler bygherren, jf. Arbejdsmiljølov nr. 1072 af 07-09-2010 og jf. Bek. om bygherrens pligter nr. 110 af 5. februar 2013. Esbjerg kommunes ”Paradigme for sikkerhed og sundhed på Kommunale Byggerier” skal anvendes.

Til varetagelse af sikkerhedskoordineringen skal totalrådgiveren stille en person til rådighed, som har:

1. Sagkyndig ekspertise på bygge- og anlægsområdet, herunder kendskab til byggeriets aktører
2. Praktisk erfaring i ledelse af et bygge- og anlægsarbejde
3. Den fornødne viden om sikkerheds- og sundhedsmæssige spørgsmål
4. Gennemført arbejdsmiljøuddannelsen
   1. Aftalen kan ligeledes ved klientens skriftlige bestilling udvides til at omfatte: Ydelser i øvrigt, på de i nærværende aftale fastsatte vilkår.

Såfremt rådgiveren igangsætter en fase eller ydelse uden klientens godkendelse, sker dette for rådgiverens regning.

Bekendtgørelse nr. 477 af 18.05.2011 om bygge- og anlægsarbejder i perioden 1. november til 31. marts med tilhørende vejledning.

Bekendtgørelse nr. 1226 af 14.12.2011, kapitel 8 om driftsbudget og totaløkonomisk vurdering samt § 38 stk. 2 om plan for styring af logistik på byggepladsen.

Bekendtgørelse nr. 110 af 05.02.2013 om projekterendes og rådgiveres pligt m.v. efter lov om arbejdsmiljø.

Bekendtgørelse nr. 117 af 05.02.2013 om Bygherrens pligter. Esbjerg kommunes ”Paradigme for sikkerhed og sundhed på Kommunale Byggerier” skal anvendes.

Cirkulære nr. 174 af 10.10.1991 og cirkulære nr. 9784 af 28.11.2003 om pris og tid på bygge- og anlægsarbejder m.v.

## Klientens ydelser

Udarbejdelse af juridiske dokumenter.

Endeligt byggeregnskab (rådgiver udarbejder byggeregnskab under udførelse. Bygge- regnskabet overgives til klienten ved afslutning af byggesagen)

## Tidsfrister

* 1. Tidsfrister for opgavens løsning:

Som bilag til denne aftale er hovedtidsplan (bilag 1)

Det påhviler rådgiveren at holde planen á jour og være opmærksom på, om forsinkelser må forudses og i bekræftende fald stille forslag til disses indhentning.

## Økonomisk grundlag for opgavens løsning.

* 1. Økonomisk ramme:

Den samlede økonomiske ramme udgør maks mio. ekskl. Moms i 2017-priser. Samtlige

udgifter i forbindelse med opgavens gennemførelse er indeholdt i den ramme.

Totalrådgiver skal gennem hele rådgivningsforløbet medvirke til at sikre , at den økonomiske ramme overholdes.

* 1. Overslag/budgetansvar:

Såfremt den i punkt 7.1 fastlagte regulerede ramme på grund af forhold, som var eller burde være kendt på overslagstidspunktet, ved prisindhentningen viser sig at være overskredet, revideres projektet i et tæt samarbejde mellem klienten og rådgiveren uden vederlag. Jf.

ABR, pkt 2.1.2.

## Honorar

For ydelser jævnfør aftalens punkt 4.1 – 4.3, hovedprojekt til og med projektopfølgning, er aftalt et fast honorar på ,- kr. ekskl. moms. Den procentvise ydelsesfordeling fastsættes

til det i denne aftale under punkt 10.1 anførte. I honoraret er indeholdt vederlag for projekteringsledelsen

* 1. For ydelser jævnfør aftalens punkt 4.5 og 4.6, fagtilsyn og byggeledelse, er aftalt et fast honorar på ,- kr. ekskl. moms.
  2. For ydelser jævnfør aftalens punkt 4.7, ydelser i øvrigt, beregnes rådgiverens honorar efter regning i henhold til bilag 3.

Alternativt vil der kunne aftales et fast honorar for den konkrete ydelse.

* 1. Rådgiveren må ikke overskride godkendte overslag, og må ikke lade arbejde udføre, der foranlediger sådanne overskridelser.
  2. Specifikation af timelønninger (lønudgift) for rådgiveren og dennes medarbejdere på sagen fremgår af bilag 3.

## Udlæg.

De i ABR under punkt 3.2.2.a nævnte rejse- og kørselsudgifter, samt anvendelse af Edb-, Cad-anlæg eller andet elektronisk og teknisk udstyr, herunder skrivning er indeholdt i honoraret jævnfør aftalens punkt 8.1 til 8.2. Interne tryk refunderes ikke af klienten.

Der ydes ikke det i ABR punkt 3.2.3 omhandlede tillæg, da regninger i attesteret stand forudsættes fremsendt til klienten.

Porto i forbindelse med evt. supplerende udsendelse af licitationsmateriale godtgøres rådgiveren. Licitationsmateriale m.v. skal mangfoldiggøres på billigste måde efter klientens anvisning

## Udbetaling af honorar og udlæg.

* 1. Udbetaling:

Klienten betaler honorar i forhold til det præsterede arbejde og refunderer udlæg. Honoraret jævnfør aftalens punkt 8.1 forfalder til betaling a’conto månedsvis bagud.

Projektopfølgning, byggeledelse og fagtilsyn udbetales bagud månedsvis, fordelt over byggeperioden tillagt 3 måneder, jf. godkendt rateplan. På regninger skal anføres tidligere udbetalte rater.

Ved evt. ændringer i tidsplanen for arbejdets udførelse ændres rateplanen tilsvarende. Honorar for supplerende ydelser afregnes, når ydelsen er udført.

Ved fremsendelse af udlægsregninger vedlægges den originale dokumentation. Klienten eller dennes revisor har ret til at kontrollere grundlaget for rådgiverens regninger.

## Ansvar.

Det forhold, at klienten i samarbejdet med rådgiveren normalt repræsenteres af medarbejdere med ekspertise indenfor de aktuelle fagområder, fritager på intet punkt

rådgiveren for rådgiveransvaret.

Totalrådgiverens ansvar er begrænset til 2.5 mio. kr. for tingskade/formuetab og 12.5 mio. kr. for personskade. Totalrådgiverens ansvar for tilsyn er, jf. ABR 89, pkt. 6.2.1, er begrænset til 2.5 mio. kr. Er der tale om grov uagtsomhed eller forsæt, hæfter Totalrådgiver uden begrænsning.

Totalrådgiverens eventuelle ansvar er uafhængig af, om Totalrådgiverens løbende forsikring dækker helt eller delvist.

## Forsikring.

Rådgiveren har tegnet ansvarsforsikring, jvf. vedhæftede kopi af forsikringspolice (bilag 2).

Rådgiveren forpligter sig til at opretholde forsikringen med den aftalte skadesdækning i indtil 5 år efter byggeriets aflevering (hele ansvarsperioden) og at underrette klienten, såfremt der opstår forhold, som har væsentlig indflydelse på forsikringsforholdet.

1. **Sociale hensyn i forbindelse med udførelsen af rådgivningsopgaven** Rådgivereren er ved udførelsen af rådgivningsopgaven forpligtet til at overholde nedenstående bestemmelser vedrørerende sociale hensyn.

13.1 Overholdelse af gældende regler om arbejdsmiljø

Rådgiveren skal sikre at arbejdet med udførelsen af rådgivningsopgaven sker under hensyntagen til gældende regler om arbejdsmiljø.

1. 2 Overholdelse af internationale konventioner

Ordregiver forudsætter, at Rådgiveren og dennes underunderleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark herunder, men ikke begrænset til, følgende grundlæggende ILO-konventioner:

•Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)

* + Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)

•Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)

•Sikkert og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt

•Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135) inden for rammerne af gældende lovgivning.

Det forudsættes endvidere, at Rådgiveren og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN’s Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Såfremt ordregiver bliver bekendt med, at Rådgiveren og dennes underleverandører ikke lever op til foranstående bestemmelser, er Rådgiveren forpligtet til at opfylde aftalen med en tilsvarende leverance, som opfylder aftalens krav til leverancen. Entreprenørens eventuelle omkostninger forbundet hermed, er ordregiver uvedkommende.

1. 3 Klausul on løn- og ansættelsesvilkår

Rådgiveren er forpligtet til at overholde kontraktens bilag 7.

## Tvister.

Eventuelle tvister om denne aftales forståelse eller om ydelser udført i henhold til denne aftale afgøres af Voldgiftsnævnet for Bygge- og Anlægsvirksomhed, jf. AB 92, i oversensstemmelse med ABR 89´s almindelige bestemmelser.

## Særlige bestemmelser.

15. 1 Rådgiver planlægger sikkerheds- og sundhedsarbejdet og udarbejder plan for byggepladsens sikkerhed og sundhed.

Rådgiveren varetager på bygherrens vegne planlægning, afgrænsning, koordinering samt øvrige forpligtelser i forbindelse med sikkerheds- og sundhedsarbejdet i henhold til Arbejdsministeriets seneste bekendtgørelse, såfremt aftalen udvides til at omfatte udførelsesfasen.

1. 2 Aftaler om ydelsesændringer fra rådgiver eller entreprenørers side kan kun ske ved klientens skriftlige godkendelse.

## Til aftalen hører følgende bilag:

* 1. Hovedtidsplan dateret . 23.06.2015
  2. Forsikringspolice
  3. Specifikation af timelønninger
  4. IKT-specifikation
  5. Bygherres skitseforslag (tegning)
  6. Bygherre ideoplæg/Byggeprogram (tekst)
  7. Arbejdsklausul vedrørende varetagelse af sociale hensyn

Esbjerg , den Esbjerg, den

Rådgiver Klient

**Bilag 7.**

**Arbejdsklausul vedrørende varetagelse af sociale hensyn**

1. **Forpligtelsen**

Totalrådgiveren (herefter benævnt Leverandøren) skal sikre, at de ansatte, som Leverandøren og eventuelle underleverandører beskæftiger i Danmark med henblik på opgavens udførelse, er sikret løn (herunder særlige ydelser) og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige løn- og ansættelsesforhold end de, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige områdes mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.1

Leverandøren skal sikre, at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører orienterer de ansatte om de gældende arbejdsvilkår samt denne arbejdsklausul.

Flere overenskomster, der er indgået med samme arbejdsgiverforening og under samme lønmodtagerorganisation og med vilkår, der må anses for ensartede og som samlet er landsdækkende, anses i denne forbindelse også som én overenskomst, som gælder på hele det danske område.

1. **Kontraktligt ansvar**

Leverandøren er forpligtet til at sikre, at nærværende klausul er gældende og skrives ind kontrakten mellem alle underleverandører, der udfører arbejde efter denne kontrakt.

Dette indebærer, at kontrakthaver skal sikre, at denne klausul fremgår i alle kontrakter med dennes underleverandører, ligesom underleverandøren er forpligtet til at indskrive denne klausul i kontrakten med sine underleverandører og så fremdeles, så alle led i forsyningskæden er forpligtet i forholdet mellem hinanden.

1. **Krav i forbindelse med arbejdets udførelse**
   1. **Krav til medarbejderens ansættelsesforhold og identifikation**

Alle medarbejdere skal inden 4 uger efter arbejdets påbegyndelse have modtaget et ansættelsesbevis samt orienteres af Leverandøren, om gældende løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og arbejdsvilkår.

Leverandøren er endvidere ansvarlig for, at der kun anvendes medarbejdere med gyldig opholds- og arbejdstilladelse. Medarbejdere skal på forlangende kunne dokumentere deres identitet ved fremvisning af billedlegitimation.

* 1. **Krav til ophold på arbejdspladsen, orientering om underleverandører samt krav til skiltning**

Ordregiver skal skriftligt orienteres om, hvilke underleverandører Leverandøren anvender i forbindelse med opfyldelsen af kontrakten, ved angivelse af navn og CVR.nr./RUT.nr. Dette gælder for alle underleverandører i hele kontraktperioden.

Leverandøren skal endvidere på bygge-, drifts-, statusmøder eller lignende oplyse Ordregiver om, hvilke underleverandører, der befinder sig på arbejdspladsen i en forud defineret periode samt eventuelt hvilket arbejde, de udfører.

Ordregiver kan konkret stille krav til, at Leverandøren skilter med, hvilke virksomheder, der udfører arbejde på arbejdspladsen ved angivelse af navn og CVR.nr./RUT.nr.

Leverandøren er til enhver tid underlagt Ordregivers instruktioner omkring ophold på arbejdspladsen.

1 Jf. Beskæftigelsesministeriets cirkulære om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter.

Ordregiver forbeholder sig med dette krav retten til at kunne udstikke instruktioner omkring ophold på arbejdspladsen. Eksempler herpå kan være regler omkring uønsket ophold på arbejdspladsen, forbud mod overnatning på byggepladsen mv.

**3.3. Krav om registrering af udenlandske tjenesteydere**

Leverandøren er forpligtiget til at sikre, at denne, såfremt Leverandøren eller dennes underleverandører har anmeldelsespligt til RUT-registret, overholder forpligtelserne.

1. **Dokumentation**
   1. **Dialog**

Leverandøren er forpligtet til at indgå i løbende dialog med Ordregiver om overholdelsen af nærværende klausul.

* 1. **Redegørelse**

Såfremt Ordregiver har en mistanke om overtrædelse, skal Leverandøren efter påkrav, fremsende en fyldestgørende redegørelse. Parterne har endvidere pligt til egenhændigt at orientere hinanden, ved mistanke om manglende overholdelse af arbejdsklausulen.

Leverandøren skal som minimum redegøre for, under hvilke forhold og/eller metoder de tjenesteydelser og bygge- og anlægsarbejder, der indgår til opfyldelsen af Kontrakten, er fremstillet.

Ordregiver kan i den konkrete sag anmode Leverandøren om at uddybe andre relevante forhold.

* 1. **Krav om dokumentation**

Ordregiver kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagerne lever op til den forpligtelse, som arbejdsklausulen fastsætter.

* 1. **Fremsendelse af dokumentation**

Ordregiver kan kræve, at leverandøren – efter skriftligt påkrav herom – inden for 10 arbejdsdage fremskaffer relevant dokumentation for såvel egne som eventuelle underleverandørers arbejdstagere, såsom løn- og timesedler, lønregnskab og ansættelseskontrakter eller udtræk pr. medarbejder fra E-indkomst, med en oversigt over Leverandørens indbetalte A-skat for de pågældende medarbejdere. For personale, hvor oplysningerne indberettes til andre landes skattemyndigheder, skal tilsvarende oplysninger udleveres. Ordregiver kan til brug for sin vurdering af, om Leverandøren eller underleverandører har overholdt klausulen, søge rådgivning hos relevante arbejdsgiver- og/eller arbejdstagerorganisationer.

Materialet skal fremsendes under hensyntagen til den til enhver tid gældende lovgivning, herunder persondatalovgivningen, og kan være anonymiseret i det omfang, at det stadig er muligt at foretage den fornødne kontrol. Hvor det er nødvendigt at fremsende ikke- anonymiseret dokumentation, skal Leverandøren skal sikre, at det fornødne samtykke fra den enkelte arbejdstager, jf. gældende persondatalovgivning, er til rådighed for den ovenfor beskrevne overdragelse af oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår, således at den fastsatte tidsfrist på 10 dage kan overholdes.

* 1. **Videregivelse af dokumentation**

Ordregiver kan efter en konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelse af kravene i Arbejdsklausulen, jf. afsnit 2.1 til SKAT eller Arbejdstilsynet, såfremt videregivelsen vurderes at være af væsentlig betydning for myndighedernes virksomhed.

Ordregiver kan efter en konkret vurdering videregive informationer, der tjener som dokumentation for overholdelse af kravene i Arbejdsklausulen, jf. afsnit 2.1 til politiet, såfremt der er mistanke om et begået strafbart forhold.

1. **Sanktioner**
   1. **Sanktion for manglende overholdelse af forpligtelsen i afsnit 1, 2 og 3**

Leverandørens eller dennes underleverandørers væsentlige overtrædelser af Arbejdsklausulen vil altid berettige Ordregiver til at ophæve kontrakten helt eller delvist. Ved væsentlig misligholdelse forstås f.eks. grove eller gentagne overtrædelser af arbejdsklausulen, jf. afsnit 1, 2 og 3.

Ifalder Leverandøren nedenstående sanktioner eller andre misligholdelsesbeføjelser, fritages denne ikke for pligten til at opfylde kontrakten.

* 1. **Sanktioner ved Leverandørens overtrædelse til klausulens afsnit 1,3 og 5** Leverandøren pålægges af ordregiver en frist til bringe forholdene i overensstemmelse med afsnit 1 ved første konstatering af misligholdelse.

Herefter ifalder leverandøren en bod pr. overtrædelse af klausulens afsnit 1. Boden pr. påbegyndt arbejdsdag svarer til op til 2 promille af kontraktsummen, dog minimum 1.000 kr. pr. dag, indtil overtrædelsen er bragt til ophør.

Beløbet kan modregnes i Leverandørens vederlag.

Ved konkret bodsfastsættelse vil der lægges vægt på følgende:

* + 1. Kontraktens genstand og størrelse
    2. Overtrædelsens karakter og omfang
    3. Leverandørens egen medvirken til at bringe overtrædelsen til ophør.
  1. **Sanktioner ved leverandørens overtrædelse af klausulens afsnit 4** Leverandøren ifalder bod ved overtrædelse af klausulens afsnit 4. Boden pr. påbegyndt arbejdsdag svarer til 2 promille af kontraktsummen, dog minimum 2.000 kr. pr. dag indtil

Leverandøren har imødekommet Ordregivers påkrav. Beløbet kan modregnes i Leverandørens vederlag.

* 1. **Bortfald af bod og tilbagebetaling**

Såfremt Leverandøren har udvist rettidig omhu bortfalder bod efter nr. 5.1-5.3, der beror på en underleverandørs overtrædelse af nærværende klausul.

Følgende forhold er eksempler på elementer, der efter en konkret vurdering kan indgå i Ordregivers vurdering af, om Leverandøren har udvist rettidig omhu:

* + 1. Leverandøren har etableret de nødvendige systemer og foranstaltninger til effektivt at kontrollere, at nærværende klausul bliver overholdt af underleverandører,
    2. underleverandøren er medlem af en arbejdsgiverorganisation og overholder de deraf følgende forpligtelser,
    3. kontrol af om underleverandørers udstationerede arbejdstagere fremgår af listen over tjenesteydere, der tidligere har medført udbetalinger fra Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede tjenesteydere,
    4. kontrol af om underleverandører er korrekt registreret hos RUT.

Såfremt en fagretlig kendelse fastslår at forpligtelsen i overenskomsten ikke var tilsidesat, tilbagebetales opkrævet bod (tilbageholdt vederlag).